



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 03 de Febrero de 2022

Municipio: JILOTEPEC	No. 031
PbrM-01 e	Matriz de Indicadores para resultados por programa presupuestario

CLAVE	DESCRIPCION
Programa presupuestario: 01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población
Dependencia General o Auxiliar:	AD0 Dirección General
Pilar o Eje transversal:	Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable
Tema de desarrollo:	04 Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo del Indicador	Indicador			Método de Verificación	Síntesis
	Nombre	Fórmula	Frecuencia		
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros/ Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas
Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal

ELABORÓ

ING. JOSE ANGEL SANDOVAL VARGAS
DIRECTOR GENERAL

Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____

Ing. JOSE ANGEL SANDOVAL VARGAS
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____

AUTORIZO

C.P. JOSE RAUBEN GARCIA
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 03 de Febrero de 2022

Municipio: JILOTEPEC	No. 031
PbM-01 e	Matriz de Indicadores para resultados por programa presupuestario

	CLAVE	DESCRIPCION
Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Objetivo del programa presupuestario:		Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público
Dependencia General o Auxiliar:	G00	Contraloría Interna
Pilar o Eje transversal:	Eje Transversal I	Gobierno Moderno, capaz y responsable
Tema de desarrollo:	07	Eficiencia y eficacia en el sector público

Objetivo o resumen narrativo	INDICADORES			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia		

FIN	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas / Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
PROPÓSITO	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas	(Número de auditorías realizadas en el año / Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	Anual Estratégico	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías
COMPONENTES	3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral Gestión	Pliego de observaciones. Plataforma Declara NET Reportes administrativos	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos
ACTIVIDADES	3.1. Elaboración de carteles informativos	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados / Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos

 LIC. CARLOS HORACIO RODRIGUEZ JIMENEZ CONTRALOR INTERNO	 LIC. CARLOS HORACIO RODRIGUEZ JIMENEZ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
Nombre	Firma	Firma	Cargo

 C.P. JOSÉ RAÚL GARCÍA GARCÍA TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE
Nombre Firma





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 03 de Febrero 2022

Municipio: JILOTEPEC	No. 031
PbrM-01 e	Matriz de Indicadores para resultados por programa presupuestario

CLAVE	DESCRIPCION
Programa presupuestario: 01030501 Asistencia Jurídica al Ejecutivo	
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad
Dependencia General o Auxiliar:	000 Unidad Jurídica
Pilar o Eje transversal:	Eje Transversal I Gobierno Moderno, capaz y responsable
Tema de desarrollo:	07 Eficiencia y eficacia en el sector público

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Año		

FIN	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad	Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior- 1) *100	Anual Estratégico	Expedientes legales.	N/A
PROPOSITO	Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua
COMPONENTES	2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100	Semestral Gestión	Expedientes legales	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública
ACTIVIDADES	2.1. Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados) *100	Trimestral Gestión	Expedientes legales	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo

ELABORÓ		Vo. Bo.	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
LIC. RICARDO BADILLO VALDEZ		LIC. RICARDO BADILLO VALDEZ	
SUBDIRECTOR JURIDICO		TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	
Cargo		Cargo	



AUTORIZÓ	
Nombre	Firma
C.P. JOSE RAÚL GARCÍA	
TITULAR DE LA UIPEE O SU EQUIVALENTE	





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 03 de Febrero de 2022

Municipio:	No.
PbrM-01 e	Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario

Programa presupuestario:	CLAVE 01050202 Fortalecimiento de los Ingresos	DESCRIPCION
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.	
Dependencia General o Auxiliar:	800 Finanzas y Administración	
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de desarrollo:	05 Finanzas Públicas sanas	

Objetivo del programa presupuestario	Nombre	Indicadores		Frecuencia	Ciclo de medición	Supuestos
		Fórmula	Unidad de medida			

OBJETIVO	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	$((\text{Monto de Ingresos Propios Municipales del año actual} / \text{Total de Ingresos Propios Municipales del año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	NA
PROPÓSITO	Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$((\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
CONDICIONES	1. Programa de fortalecimiento a la recaudación corriente aplicado	Tasa de variación de la recaudación corriente	$((\text{Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual} / \text{Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos
	2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	$((\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
ACTIVIDADES	1.4. Instalación de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas	$((\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual} / \text{Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones
	2.3. Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	$((\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas} / \text{Total de invitaciones expedidas}) * 100$	Trimestral Gestión	Copia de las invitaciones emitidas Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.

ELABORÓ

LIC. EDGAR MARTINEZ ZARZA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Nombre

Firma

Cargo

OBAPAS JILOTEPEC
ORGANISMO AUTÓNOMO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL
2022 - 2024

AUTORIZÓ

LIC. JOSÉ RAÚL GARCÍA GARCÍA
TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE

Nombre

Firma

Cargo

OBAPAS JILOTEPEC
UIPPE
ORGANISMO AUTÓNOMO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL
2022 - 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 03 de Febrero de 2022

Municipio:	No.
PbrM-01 e	Matriz de Indicadores para resultados por programa presupuestario

	CLAVE	DESCRIPCION
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y Presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo
Dependencia General o Auxiliar	E00	Planeación-Infomación, Planeación, Programación y Evaluación
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II	Gobierno, Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:	06	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

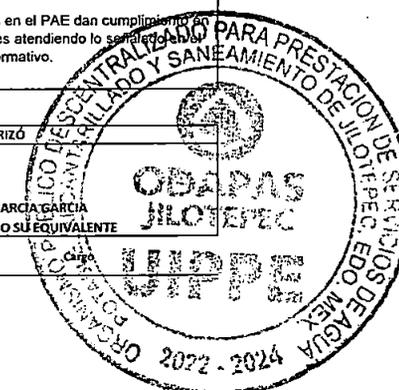
Objetivo o resultado principal	INDICADOR			Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Formula	Frecuencia		

FIN	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico	Informe de Resultados Administrativos.	NA
PROPÓSITO	La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
COMPONENTES	1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo el MML adoptadas.	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas) *100	Anual Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
	3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral Gestión.	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
ACTIVIDADES	1.1. Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PIRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PIRM requeridos en el Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PIRM manejados por el ayuntamiento) *100	Trimestral Gestión.	Expedientes de Formatos PbrM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM.
	3.1. Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento a la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.

ELABORÓ		
 C.P. JOSÉ RAUL GARCIA GARCIA TITULAR DE LA UNIDAD DE LA UIPP		
Nombre	Firma	Cargo

Vo.Bo.		
 C.P. JOSÉ RAUL GARCIA GARCIA TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
 C.P. JOSÉ RAUL GARCIA GARCIA TITULAR DE LA UIPP O SU EQUIVALENTE		
Nombre	Firma	Cargo



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 03 de Febrero de 2022

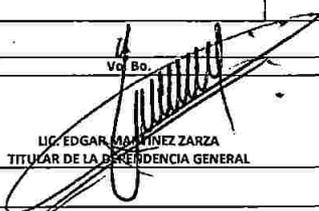
Municipio: JILOTEPEC No. 031	
PbrM-D1 e	Matriz de Indicadores para resultados por programa presupuestario

	CLAVE	DESCRIPCION
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario:		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permita la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
Dependencia General o Auxiliar:	B00	Finanzas y Administración
Pilar o Eje transversal:	Eje Transversal I	Gobierno Moderno, capaz y responsable
Tema de desarrollo:	08	Gestión para resultados y evaluación del desempeño

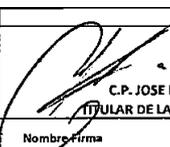
Objetivo o resultado deseado	INDICADORES			Frecuencia de Verificación	Subítemos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia de Muestreo		

FIN	Objetivo o resultado deseado	Nombre	Fórmula	Frecuencia de Muestreo	Frecuencia de Verificación	Subítemos	
	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos	Tasa de variación del gasto corriente	$((\text{gasto corriente del año actual} / \text{gasto corriente del año anterior}) - 1) * 100$	Anual	Estado comparativo de egresos	N/A	
	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos	Porcentaje de avance del gasto corriente ejercido	$(\text{gasto corriente ejercicio} / \text{monto del gasto corriente}) * 100$	Anual	Estado comparativo de egresos	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en las recaudaciones de ingresos	
COMPONENTES	1. Sistema Integral de personal instalado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones	$((\text{servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral	Gestión	Registros administrativos del personal que laboran en el H. Ayuntamiento	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener el personal en funciones
	2. Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	$((\text{monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral	Gestión	Estado comparativo de egresos	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de los procesos adquisitivos
	3. Programa de preservación del patrimonio del Ayuntamiento implementado	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales	$((\text{Registro de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{registro de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral	Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del Ayuntamiento	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del Ayuntamiento
	4. Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	Trimestral	Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria

ACTIVIDADES	1.2. Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	Porcentaje de movimientos de personal efectuados	(movimientos de altas y bajas efectuados/movimientos de altas y bajas en proceso)*100	Semestral Gestión	Registros administrativos de altas y bajas de los servidores públicos	Las dependencias de la administraciones municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos del personal
	2.1. Ejecución del progra anual de adquisiciones	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones	(monto por concepto de adquisiciones ejercido/monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia
	3.1. Integración de registro de bienes muebles e inmuebles	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/ bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	Trimestral Gestión	Reportes del inventario de Bienes muebles e inmuebles	Las condiciones sociales y economicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborables
	4.1. Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios) *100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento

LABORÓ			Vo. Bo.		
 LIC. EDGAR MARTÍNEZ ZARZA DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			 LIC. EDGAR MARTÍNEZ ZARZA TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo



AUTORIZÓ	
 C.P. JOSE RAUL GARCIA GARCIA TITULAR DE LA UIPPE O SU EQUIVALENTE	
Nombre/Firma	cargo





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 03 de Febrero de 2022

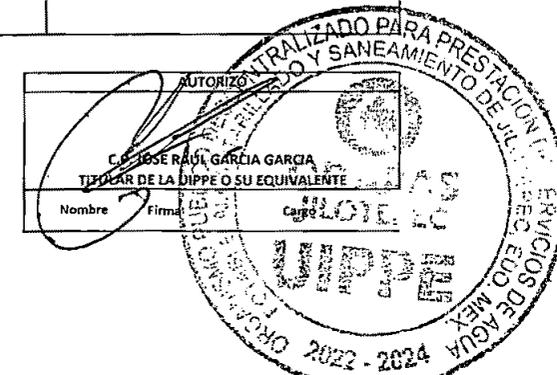
Municipio:	No.031
PbrM-01 e	Matriz de Indicadores para resultados por programa presupuestario

CLAVE	DESCRIPCION
Programa presupuestario:	01080401 Transparencia
Objetivo del programa presupuestario:	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.
Dependencia General o Auxiliar:	A04 Transparencia
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal 02 Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:	02 Transparencia y rendición de cuentas

Objetivo o resultado narrativo	Indicadores			Métodos de Verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia		

RESULTADO	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal.	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense está actualizado y/o habilitado.
PROPOSITO	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas	((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
COMPONENTES	Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública.
ACTIVIDADES	1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales	(Número de personas capacitadas/ Número de personas programadas a ser capacitadas) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
	1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.

 LIC. EMMA LASOÑA ALCANTARA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA			Vo. Bo. LIC. EMMA LASOÑA ALCANTARA TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo



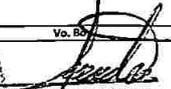
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 03 de Febrero de 2022

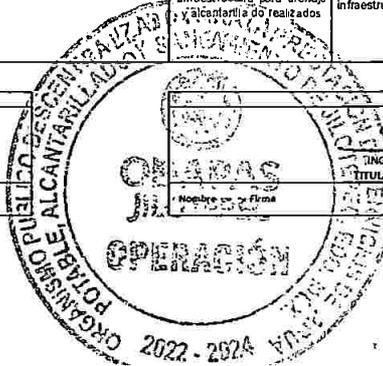
Municipio: JILOTEPEC	No. 031
PbrM-01 e	Matriz de Indicadores para resultados por programa presupuestario

	CLAVE	DESCRIPCION
Programa presupuestario:	02010301	Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado
Objetivo del programa presupuestario:	Considera el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas la infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población	
Dependencia General o Auxiliar:	C00	Unidad Técnica de Operación/Área de aguas residuales y plantas de tratamiento
Plaza o Territorio:	Plaza 3 Territorio: Municipio Ornedado, sustentable y resiliente	
Tema de desarrollo:	05 Manejo sustentable y distribución del agua	

Objetivo presupuestario	Indicador	Forma	Periodicidad	Unidad de Medida	Indicador	Indicador
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.	Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las aguas residuales	(Total de m³ de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento/ Total de m³ de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales)	Anual	Estratégico	Apercibimientos, sanciones y medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la materia	Las condiciones topográficas permiten la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas residuales
	Tasa de variación en los resultados obtenidos en los análisis de límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales	(Resultados obtenidos en los de análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual/Resultados obtenidos en los análisis de Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior)-1) *100	Anual	Estratégico	Resultados comparativos de los estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales	Las condiciones sanitarias y climáticas permiten la toma adecuada de las muestras que serán enviadas al laboratorio
3. Mantenimiento aplicado a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales para su eficaz funcionamiento	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales	(Número de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales realizados / Total de mantenimientos a la infraestructura de tratamiento de aguas residuales programados) *100	Semestral	Gestión	Informes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento
	4. Mantenimiento correctivo a la infraestructura de drenaje y alcantarillado	Porcentaje de mantenimientos realizados a la infraestructura de drenaje y alcantarillado	(Número de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados / Total de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100	Semestral	Gestión	Reportes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura de drenaje y alcantarillado
3.3. Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizados	(Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizada/Mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programada) *100	Trimestral	Gestión	Reportes comparativos permenorizados sobre el mantenimiento de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento
	4.1. Mantenimiento de la infraestructura de drenaje y alcantarillado	Porcentaje de mantenimientos de la infraestructura para drenaje y alcantarillado realizados	(Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado realizados/Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) *100	Trimestral	Gestión	Reportes del mantenimiento de la infraestructura para el drenaje y alcantarillado

ELABORÓ		Vo. Bo.	
			
ING. ABEL GONZÁLEZ HERNÁNDEZ SUBDIRECTOR DE OPERACIÓN		ING. ABEL GONZÁLEZ HERNÁNDEZ TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	
Nombre	Firma	Cargo	Cargo

AUTORIZÓ	
	
C. RAÚL GARCÍA GARCÍA TITULAR DE LA UIPPA O SU EQUIVALENTE	
Nombre	Firma



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 03 de Febrero de 2022

Municipio: JILOTEPEC No. 031
PbrM-01 e
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario

CLAVE	DESCRIPCION
Programa presupuestario: 02020301	Manejo eficiente y sustentable del agua
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para otorgar este servicio con calidad
Dependencia General o Auxiliar:	COO Unidad Técnica de Operación
Pilar o Eje transversal:	Pilar 3. Territorial Municipio Omedado, sustentable y resiliente
Tema de desarrollo:	05 Manejo sustentable y distribución del agua

Objetivo	Indicador	Nombre	Formulas	Frecuencia	Responsable	Observaciones
PROPÓSITO	Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastecimiento e incremento de infraestructura	Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable	(Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hídrico	N/A
	Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para suministrarla a la población	Tasa de variación de los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agua	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año actual/Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año anterior)-1)*100	Anual Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada
CONSECUENCIAS	4. Mantenimiento realizado a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población	Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos a la infraestructura hidráulica	(Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizadas/Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población programadas)*100	Semestral Gestión	Reportes diarios de acciones de mantenimiento realizadas	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica.
	7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua	Porcentaje de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados	(Número de conferencias, talleres, cursos y/o eventos realizados/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos programados)*100	Trimestral Gestión	Reporte pormenorizado de las acciones realizadas en materia de cultura del agua, así como evidencia fotográfica y listas de asistencia	Los habitantes asistan y participen activamente en las acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua
ACTIVIDADES	4.1. Levantamiento de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Porcentaje de necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable/Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable)*100	Trimestral Gestión	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad local a levantar necesidades de mantenimiento
	7.1. Participación de la población en los eventos de cultura del agua	Promedio de asistentes a las acciones de cultura del agua realizadas	(Número de asistentes conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados)	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las acciones realizadas en materia de promoción de la cultura de agua	La población asiste a las diferentes acciones de promoción de la cultura del agua

ELABORÓ
[Firma]
ING. ABEL GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
SUBDIRECTOR DE OPERACIÓN

Vo. Bo.
[Firma]
ING. ABEL GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZA
[Firma]
C. JOSÉ RAÚL GARCÍA GARCÍA
TITULAR DE LA UIPPA O SU EQUIVALENTE



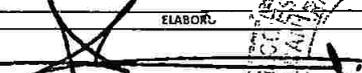
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 03 de Febrero de 2022

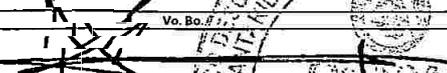
Municipio: JILOTEPEC No.031
PbrM-01 e
Matriz de indicadores para resultados por programa presupuestario

CLAVE	DESCRIPCION
Programa presupuestario: 01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población
Dependencia General o Auxiliar:	A00 Dirección General
Pilar o Eje transversal:	Eje Transversal II Gobierno Moderno, capaz y responsable
Tema de desarrollo:	04 Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o Programa Presupuestario	Nombre	Fórmula	Frecuencia	Método de Verificación	Supuestos
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas) *100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas
1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) *100	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal

ELABORÓ:

ING. JOSÉ ANGEL SANDOVAL VARGAS
DIRECTOR GENERAL

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo. / AUTORIZÓ:

ING. JOSÉ ANGEL SANDOVAL VARGAS
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ:

C.P. JOSÉ RAÚL GARCÍA GARCÍA
TITULAR DE LA UIRPE O SU EQUIVALENTE

Nombre Firma Cargo

